



Gesuch Standaktionen

Art des Gesuches

späteste Eingabefrist

Standbewilligung (Infostand, Kuchen etc.)	5 Arbeitstage vor Anlass
---	--------------------------

Gesuch entweder elektronisch oder auf dem Postweg einreichen an:

E-Mail:

Post: Gemeinde Zollikon, Abteilung Sicherheit und Umwelt, Bergstrasse 20, 8702 Zollikon

Veranstaltung

Titel der Veranstaltung	
Kurzbeschreibung der Veranstaltung	
Veranstaltungsort	
weitere betroffene Plätze / Strassen	
☐ Privatgrund → Einwilligung des Privateigentümers ist dem Gesuch beizulegen	
☐ öffentlicher Grund	Anzahl m ²

Datum / Zeit	Datum	Zeit
Beginn Aufbau		
Beginn Veranstaltung		
Ende Veranstaltung		
Ende Abbau		
→ ab 24:00 Uhr ist ein separates Gesuch "Verlängerung der Polizeistunde" zu beantragen: https://www.zollikon.ch/online-schalter/1566/detail		

Veranstalter

Organisation	(Zustelladresse für Korrespondenz / Bewilligung / Rechnung)
Name der Organisation	

Verantwortliche Person	
Name / Vorname	
Strasse	
PLZ / Ort	
Geburtsdatum	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Handy während der Veranstaltung (Event-Hotline)	

Rechnungsadresse	☐ analog verantwortliche Person
Name / Vorname	
Strasse	
PLZ / Ort	

Musik / Lautsprecher / Filmvorführungen

☐ Nein ☐ Ja	Datum	Zeit von	Zeit bis
➔ Merkblatt Schall und Laser https://tba.zh.ch/internet/audirektion/tba/de/laerm/schall_und_laser/formulare_merkblaetter.html			

Reinigung / Entsorgung

☐ Reinigung Veranstaltungsplatz	☐ Selber	☐ Firma, Name:
☐ Abfallentsorgung	☐ Selber	☐ Firma, Name:

➔ Nachreinigungen durch die Gemeinde werden in Rechnung gestellt!

Besucherzahl / Personensicherheit

erwartete Besucherzahl	☒ max. 100 Besucher ➔ Rücksprache mit Gemeindepolizei zwecks eventueller Einreichung eines Sicherheitskonzeptes (Tel. 044 391 44 11) ☐ mehr als 100 Besucher ➔ Sicherheitskonzept ist dem Gesuch beizulegen
------------------------	---

Verkauf von Esswaren und Getränken

Esswaren	☐ Nein	☐ Ja
Getränke	☐ Nein	☐ Ja
Alkoholhaltige Getränke ☐ Nein ☐ Ja ➔ Jugendschutz: https://www.sucht-praevention.ch/p84000805.html		
Gebrannte Wasser ☐ Nein ☐ Ja ➔ Jugendschutz: https://www.sucht-praevention.ch/p84000805.html		

Verwendung von Glas

Je nach Grösse und Art der Veranstaltung, kann ein Glasverwendungsverbot auferlegt werden.

Werbung / Plakataushang

Je nach Verfügbarkeit können max. 6 Plakatständer benutzt und die gewünschten Standorte berücksichtigt werden.

Plakataushang ☐ Nein ☐ Ja	Aushangdatum von _____ bis _____ gewünschte Standorte:
--	---

Verkehrsmassnahmen / Verkehrssicherheit

Unter 100 Besuchern ist mit der Gemeindepolizei zwecks eventueller Einreichung eines Verkehrskonzeptes Kontakt aufzunehmen (Tel. 044 391 44 11).

Verkehrskonzept	☐ Nein ☐ Ja ➔ Kontaktaufnahme mit Gemeindepolizei, allfälliges Verkehrskonzept ist dem Gesuch beizulegen
Parkplatzsperrungen (Anzahl benötigter m ² auf Seite 1 bei öffentlichem Grund angeben.)	☐ Nein ☐ Ja ➔ Kontaktaufnahme mit Gemeindepolizei, allfälliges Verkehrskonzept ist dem Gesuch beizulegen
Strassen- / Absperrungen	☐ Nein ☐ Ja ➔ Kontaktaufnahme mit Gemeindepolizei, allfälliges Verkehrskonzept ist dem Gesuch beizulegen
Verkehrsdienst	☐ Nein ☐ Ja Firma, Name: ➔ Bestätigung des Verkehrsdienstes ist dem Gesuch beizulegen

➔ Das Aufstellen der Signalisation erfolgt durch die Gemeinde Zollikon. Die Verrechnung erfolgt nach Aufwand.

Bauten / Infrastruktur

☐ Nein ☐ Ja	☐ Auf- / Abbau selber ☐ beauftragte Eventfirma, Name: ➔ Merkblatt Zeltbauten für temporäre Veranstaltungen https://www.bsvonline.ch/de/vorschriften/ ➔ Die Abnahme der Bauten erfolgt durch die Baupolizei (Tel. 044 395 34 00).
---	--

Strom / Wasser / Gas

Strom ☐ Nein ☐ Ja	☐ Privatanschluss ☐ öffentlicher Anschluss → Kontaktaufnahme mit Werke am Zürichsee (Tel. 043 222 32 32), Bestätigung der Werke am Zürichsee ist dem Gesuch beizulegen
Wasser ☐ Nein ☐ Ja	☐ Privatanschluss ☐ öffentlicher Anschluss → Kontaktaufnahme mit Werke am Zürichsee (Tel. 043 222 32 32), Bestätigung der Werke am Zürichsee ist dem Gesuch beizulegen
Gas ☐ Nein ☐ Ja	☐ Gasgrill ☐ andere Gasanlagen → Die Abnahme der Gasanlagen erfolgt durch einen ausgebildeten Kontrolleur. → Richtlinien Flüssiggasanlagen: https://www.suva.ch/material/richtlinien-gesetzestexte/richtlinie-fluessiggas-ekas-6517.d-44071-44071

Wetter

Wetterbeobachtung	☐ Nein ☐ Ja → Bestätigung des Wetterdienstes ist dem Gesuch beizulegen https://www.meteogroup.com/de/events
-------------------	---

Gebühren

Die voraussichtlichen Gebühren und Kosten (Inanspruchnahme von öffentlichem Grund, Signalisation, Reinigung usw.) können wir Ihnen erst nach Gesuchseingang mitteilen.

Gebührenverordnung: <https://www.zollikon.ch/gesetzessammlung/sammlung/443324>

Beilagen (Konzepte, Skizzen, Pläne etc.)

☐ Einwilligung Privateigentümer	☐ Gesuch "Verlängerung der Polizeistunde"
☐ Meldeformular "Schall und Laser"	☐ Bestätigung Verkehrsdienst
☐ Verkehrskonzept	☐ Signalisationskonzept
☐ Sicherheitskonzept	☐ Bestätigung Werke am Zürichsee Strom
☐ Bestätigung Werke am Zürichsee Wasser	☐ Bestätigung Wetterdienst

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in