



COVID-19-Schutzkonzept Gemeinde Zollikon: Bibliotheken

(Änderungen vom 20. Dezember 2021)

Damit die Gesundheit des Personals und der Besucher/innen nicht gefährdet wird, halten sich die Bibliotheken an die Vorgaben des Bundesamts für Gesundheit (BAG) und setzen folgende Massnahmen um, die auf dem "Schutzkonzept des Fachverbandes Bibliosuisse" basieren.

Schutzkonzept

1. Zertifikat 2G und Ausweisüberprüfung

Der Zugang von Personen ab 16 Jahren ist auf Personen mit einem Impf- oder Genesungszertifikat (2G) beschränkt.

Massnahmen

Die Zertifikatspflicht gilt beim Besuch der Bibliotheken für jede Person ab dem 16. Geburtstag.

Der Nachweis muss vor dem Betreten der Bibliotheken vorgezeigt werden. Die Besucher müssen sich zudem mit einem gültigen Ausweis mit Foto ausweisen können.

2. Maskenpflicht

Mitarbeitende und Besucher der Bibliotheken tragen eine Maske.

Massnahmen

Die Maskenpflicht gilt beim Besuch der Bibliothek für jede Person ab dem 12. Geburtstag.

3. Abholen von bestellten/reservierten Büchern

Das Abholen von bestellten/reservierten Büchern bleibt ohne Zertifikat zulässig.

Massnahmen

Das Abholen von bestellten/reservierten Büchern **vor den Bibliotheken** ist ohne Zertifikat zulässig.

Die Maskenpflicht bleibt beim Abholen von bestellten/reservierten Büchern ohne Vorweisen eines Zertifikates bestehen.

Die Medienausgabe von bestellten/reservierten Büchern für Personen ohne Zertifikat erfolgt vor den Bibliotheken.

4. Händehygiene

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Massnahmen

Zugang zu Wasser/Seife (Behindertentoilette Bibi Dorf, Toiletten Foyer Berg) fürs Personal auch eigenes Badezimmer Büro Dorf, Küche Berg.

Desinfektionsständer vor den Eingängen zu den Bibliotheken (obligatorisch), **Desinfektionsmittel** an der Abfragestation (Dorf und Berg je 1 Station offen) auf den Theken fürs Personal, bei den Telefonen.

Handschuhe Einweg- und persönliche Spezialhandschuhe vorhanden.

5. Distanz halten

Mitarbeitende und andere Personen halten 1,5 m Distanz zueinander.

Massnahmen

Plexiglasscheiben auf den Theken, Leitsystem mittels Markierungen wo Einbahnverkehr nötig ist, Flyer "Abstand halten" überall wo nötig.

«**Social Distancing**» - nötigenfalls sollen die Nutzer auch verbal darauf aufmerksam gemacht werden.

6. Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1,5 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten.

Massnahmen

Schutzmaterial wie Handschuhe und Masken stehen für Mitarbeitende zur Verfügung, gemäss Pkt. 2. gilt eine generelle Maskentragepflicht für alle Personen ab dem 12. Geburtstag.

7. Reinigung

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

Massnahmen

Arbeitsplatzreinigung jedes Mal vor Antritt und beim Verlassen sowie dazwischen, wenn eine andere MA den Arbeitsplatz nutzt. Telefone jedes Mal nach Gebrauch reinigen. Offene Abfragestationen werden von uns gereinigt sobald diese benutzt wurde, zudem steht dort ein Desinfektionsmittel bereit.

Türklinken, Wertkasten, Geldschubladen werden täglich gereinigt.

WC-Reinigung täglich. Entweder durch Putzpersonal oder durch Hauswartdienst gewährleistet.

Die Medienrückgabe erfolgt, wenn immer möglich, vor der Bibliothek, die Medien werden wie üblich gereinigt.

8. Besonders Gefährdete Personen

Massnahmen

Individuelle Lösungen bieten wir Personen der Risikogruppen an, z.B. Lieferservice und Abholservice.

9. COVID-19-Erkrankte am Arbeitsplatz

Massnahmen

Sofortige Information an die Vorgesetzte Christa Eichin. Zuhause bleiben, Quarantäne antreten, gilt auch bei Erkrankung eines Familienmitgliedes.

Abklärung betr. Zusammenarbeit im Team, wer ist möglicherweise ebenfalls angesteckt worden.

10. Information

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

Massnahmen

Kontrollstation bei den Eingängen zur Überprüfung der Zertifikate 2G.

Infoständer bei den Eingängen, Zertifikatspflicht 2G, Maskenpflicht, Abstandshaltung.

Flyer Coronavirus Zertifikatspflicht 2G, Maskenpflicht zum Aufhängen an den wichtigen Stellen.

Info auf Website ist erfolgt und wird laufend aktualisiert.

Musterschutzkonzept für Betriebe (Vorgabe Bibliosuisse in Zusammenarbeit mit BAG) mit allen Mitarbeiter/innen erstmals erarbeitet und aktuell überarbeitet und alle Mitarbeiter/innen versendet. Digitale Ablage im Ordner «Corona».

11. Management

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

Massnahmen

Dorf: alle nötigen Schutzmassnahmen wurden besprochen, die dazu nötigen Vorkehrungen/Arbeiten wurden verteilt und umgesetzt.

Berg: alle nötigen Schutzmassnahmen wurden besprochen, die dazu nötigen Vorkehrungen/Arbeiten wurden verteilt und umgesetzt.

12. Andere Schutzmassnahmen

Massnahmen

Absperrband am Eingang der Bibliotheken für die Zutrittsbeschränkung zur Gewährleistung der Überprüfung der Zertifikatspflicht 2G.

Plexiglasscheiben auf den Hauptthecken in beiden Bibliotheken

Separate Medienrückgabe wenn immer möglich ausserhalb den Bibliotheksräumlichkeiten (Foyer)

Warteraum im Foyer der Bibliotheken/Galerie

Separater Ein- und Ausgang in beiden Bibliotheken (Markierung Ausgang/kein Eingang)

13. Abschluss

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt: Ja Nein

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: Zollikon, 19. Dezember 2021, Christa Eichin

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind instruiert und das Publikum wird über die getroffenen Massnahmen informiert.

Vom Krisenstab "Corona" am 19. Dezember 2021 genehmigt.