



## COVID-19-Schutzkonzept Gemeinde Zollikon: Bibliotheken

(Änderungen vom 13. September 2021)

Damit die Gesundheit des Personals und der Besucher/innen nicht gefährdet wird, halten sich die Bibliotheken an die Vorgaben des Bundesamts für Gesundheit (BAG) und setzen folgende Massnahmen um, die auf dem "Schutzkonzept des Fachverbandes Bibliosuisse" basieren.

### Schutzkonzept

#### 1. Zertifikat und Ausweisüberprüfung

Der Zugang von Personen ab 16 Jahren ist auf Personen mit einem Zertifikat beschränkt.

##### Massnahmen

**Die Zertifikatspflicht** gilt beim Besuch der Bibliotheken für jede Person ab dem 16. Geburtstag.

**Der Nachweis** muss vor dem Betreten der Bibliotheken vorgezeigt werden. Die Besucher müssen sich zudem mit einem gültigen Ausweis inkl. Foto ausweisen können.

#### 2. Maskenpflicht

Durch die Zertifikatspflicht muss in den Bibliotheken generell keine Maske getragen werden.

##### Massnahmen

**Die Maskenpflicht** für alle Besucherinnen und Besucher der Bibliotheken, auch für Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren, entfällt.

**Für das Personal** gilt weiterhin eine Maskenpflicht.

**Empfehlung:** Besucherinnen und Besucher der Bibliotheken wird aufgrund der weiterhin angespannten Corona-Situation empfohlen, freiwillig eine Maske zu tragen.

#### 3. Abholen von bestellten/reservierten Büchern

Das Abholen von bestellten/reservierten Büchern bleibt ohne Zertifikat zulässig.

##### Massnahmen

**Das Abholen** von bestellten/reservierten Büchern ist ohne Zertifikat zulässig.

**Die Maskenpflicht bleibt beim Abholen von** bestellten/reservierten Büchern ohne Vorweisen eines Zertifikates bestehen.

**Die Medienausgabe** von bestellten/reservierten Büchern für Personen ohne Zertifikat erfolgt, wenn immer möglich, vor der Bibliothek.

#### 4. Händehygiene

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

##### Massnahmen

**Zugang zu Wasser/Seife** (Behindertentoilette Bibi Dorf, Toiletten Foyer Berg) fürs Personal auch eigenes Badezimmer Büro Dorf, Küche Berg.

**Desinfektionsständer** vor den Eingängen zu den Bibliotheken (obligatorisch), **Desinfektionsmittel** an der Abfragestation (Dorf und Berg je 1 Station offen) auf den Theken fürs Personal, bei den Telefonen.

**Handschuhe** Einweg- und persönliche Spezialhandschuhe vorhanden.

#### 5. Distanz halten

Mitarbeitende und andere Personen halten 1,5 m Distanz zueinander.

##### Massnahmen

**Plexiglasscheiben** auf den Theken, Leitsystem mittels Markierungen wo Einbahnverkehr nötig ist, Flyer "Abstand halten" überall wo nötig.

«**Social Distancing**» - nötigenfalls sollen die Nutzer auch verbal darauf aufmerksam gemacht werden.

#### 6. Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1,5 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten.

##### Massnahmen

**Schutzmaterial wie Handschuhe und Masken** stehen für Mitarbeitende zur Verfügung, gemäss Pkt. 2. gilt eine generelle Maskentragepflicht für das Personal.

## 7. Reinigung

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

### Massnahmen

**Arbeitsplatzreinigung** jedes Mal vor Antritt und beim Verlassen sowie dazwischen, wenn eine andere MA den Arbeitsplatz nutzt. Telefone jedes Mal nach Gebrauch reinigen. Offene Abfragestationen werden von uns gereinigt sobald diese benutzt wurde, zudem steht dort ein Desinfektionsmittel bereit.

**Türklinken, Wertkasten, Geldschubladen** werden täglich gereinigt.

**WC-Reinigung** täglich. Entweder durch Putzpersonal oder durch Hauswartdienst gewährleistet.

**Die Medienrückgabe** erfolgt, wenn immer möglich, vor der Bibliothek, die Medien werden wie üblich gereinigt.

## 8. Besonders Gefährdete Personen

### Massnahmen

**Individuelle Lösungen** bieten wir Personen der Risikogruppen an, z.B. Lieferservice, separates Zeitfenster zur Ausleihe in der Bibi.

## 9. COVID-19-Erkrankte am Arbeitsplatz

### Massnahmen

**Sofortige Information** an die Vorgesetzte Christa Eichin. Zuhause bleiben, Quarantäne antreten, gilt auch bei Erkrankung eines Familienmitgliedes.

Abklärung betr. Zusammenarbeit im Team, wer ist möglicherweise ebenfalls angesteckt worden.

## 10. Information

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

**Kontrollstation** bei den Eingängen zur Überprüfung der Zertifikate.

<b>Infoständer</b> bei den Eingängen, Zertifikatspflicht, Abstandshaltung.
<b>Flyer Coronavirus Zertifikatspflicht</b> zum Aufhängen an den wichtigen Stellen.
<b>Info auf Website</b> ist erfolgt und wird laufend aktualisiert.
<b>Musterschutzkonzept für Betriebe (Vorgabe Bibliosuisse in Zusammenarbeit mit BAG)</b> mit allen Mitarbeiter/innen erstmals erarbeitet und aktuell überarbeitet und alle Mitarbeiter/innen versendet. Digitale Ablage im Ordner «Corona».

## 11. Management

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

<b>Massnahmen</b>
<b>Dorf:</b> alle nötigen Schutzmassnahmen wurden besprochen, die dazu nötigen Vorkehrungen/Arbeiten wurden verteilt und umgesetzt.
<b>Berg:</b> alle nötigen Schutzmassnahmen wurden besprochen, die dazu nötigen Vorkehrungen/Arbeiten wurden verteilt und umgesetzt.

## 12. Andere Schutzmassnahmen

<b>Massnahmen</b>
<b>Absperrband</b> am Eingang der Bibliotheken für die Zutrittsbeschränkung zur Gewährleistung der Überprüfung der Zertifikatspflicht.
<b>Plexiglasscheiben</b> auf den Hauptthecken in beiden Bibliotheken
<b>Separate Medienrückgabe</b> wenn immer möglich ausserhalb den Bibliotheksräumlichkeiten (Foyer)
<b>Warteraum im Foyer der Bibliotheken/Galerie</b>
<b>Separater Ein- und Ausgang in beiden Bibliotheken</b> (Markierung Ausgang/kein Eingang)

## 13. Abschluss

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: Zollikon, 13. September 2021, Christa Eichin

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind instruiert und das Publikum wird über die getroffenen Maßnahmen informiert.

Vom Krisenstab "Corona" am 13. September 2021 genehmigt.